

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 28 сентября 2016 года
№ 1144-31

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Хакасия, государственными гражданскими служащими Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия:

1) лицами, замещающими государственные должности Республики Хакасия в Верховном Совете Республики Хакасия, Контрольно-счётной палате Республики Хакасия, Уполномоченным по правам человека в Республике Хакасия, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Хакасия (далее – лица, замещающие государственные должности Республики Хакасия) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды, иные знаки отличия);

2) государственными гражданскими служащими Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия (далее – государственные гражданские служащие) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Лица, замещающие государственные должности Республики Хакасия, принимают звания, награды, иные знаки отличия, государственные гражданские служащие принимают награды, звания с разрешения Председателя Верховного Совета Республики Хакасия.

3. Лицо, замещающее государственную должность Республики Хакасия, получившее звание, награду, иной знак отличия либо уведомленное о предстоящем их получении, государственный гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих награды, звания, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении пред-

ставляет Председателю Верховного Совета Республики Хакасия ходатайство о разрешении принять соответствующую награду, звание, иной знак отличия (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Председатель Верховного Совета Республики Хакасия принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства в течение 30 дней со дня его получения.

4. Лицо, замещающее государственную должность Республики Хакасия, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, государственный гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о награждении, присвоении звания, иного знака отличия, представляет Председателю Верховного Совета Республики Хакасия уведомление об отказе в получении соответствующих награды, звания, иного знака отличия (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее государственную должность Республики Хакасия, получившее звание, награду, иной знак отличия, государственный гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Председателем Верховного Совета Республики Хакасия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение в кадровую службу Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность Республики Хакасия, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от них, государственный гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, знака отличия и оригиналов документов к нему исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность Республики Хакасия, государственного гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее государственную должность Республики Хакасия, государственный гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Председателем Верховного Совета Республики Хакасия ходатайства лица, замещающего государственную должность Республики Хакасия, государственного гражданского служащего кадровая служба Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему.

9. В случае отказа Председателя Верховного Совета Республики Хакасия в удовлетворении ходатайства лица, замещающего государственную должность Республики Хакасия, государственного гражданского служащего кадровая служба Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней, знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения Председателем Верховного Совета Республики Хакасия ходатайств, информирование лица, замещающего государственную должность Республики Хакасия, государственного гражданского служащего о решении, принятом Председателем Верховного Совета Республики Хакасия по результатам рассмотрения ходатайств, и учет уведомлений осуществляются кадровой службой Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия.

Приложение 1
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные
государственные должности
Республики Хакасия,
государственными гражданскими
служащими Аппарата
Верховного Совета Республики Хакасия
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Председателю
Верховного Совета
Республики Хакасия

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного

или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному

или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, нагрудный знак к званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные
государственные должности
Республики Хакасия,
государственными гражданскими
служащими Аппарата
Верховного Совета Республики Хакасия
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

Председателю
Верховного Совета
Республики Хакасия

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)