**Положение
об Аппарате Верховного Совета Республики Хакасия**

**(утверждено распоряжением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия от 27 февраля 2024 года № 20-р)**

**1. Общие положения**

1.1. Аппарат Верховного Совета Республики Хакасия (далее соответственно – Аппарат, Верховный Совет) является постоянно действующим органом, осуществляющим правовое, организационное, документационное, информационное, аналитическое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Верховного Совета, Президиума Верховного Совета, Председателя Верховного Совета Республики Хакасия и его заместителей, комитетов и комиссий Верховного Совета, депутатов Верховного Совета.

1.2. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия и законами Республики Хакасия, Регламентом Верховного Совета, иными постановлениями Верховного Совета, настоящим Положением, распоряжениями Председателя Верховного Совета Республики Хакасия, распоряжениями руководителя Аппарата.

1.3. Общее руководство деятельностью Аппарата осуществляет Председатель Верховного Совета Республики Хакасия.

1.4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Хакасия, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.5. Финансовое обеспечение расходов на содержание Аппарата осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на очередной финансовый год и на плановый период на обеспечение деятельности Верховного Совета.

**2. Основные задачи и функции Аппарата**

2.1. Основные задачи и функции Аппарата определяются Законом Республики Хакасия от 19 сентября 1995 года № 46 «О Верховном Совете Республики Хакасия», Регламентом Верховного Совета, иными правовыми актами Верховного Совета, настоящим Положением, положениями о соответствующих структурных подразделениях Аппарата и иными правовыми актами Председателя Верховного Совета Республики Хакасия.

2.2. Основными задачами Аппарата являются правовое, организационное, документационное, информационное, аналитическое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Верховного Совета, Президиума Верховного Совета, Председателя Верховного Совета Республики Хакасия и его заместителей, комитетов и комиссий Верховного Совета, депутатов Верховного Совета.

2.3. Аппарат для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

1) участие в разработке проектов законов Республики Хакасия, проектов постановлений Верховного Совета, Президиума Верховного Совета, вносимых на рассмотрение соответственно Верховного Совета и Президиума Верховного Совета депутатами Верховного Совета, комитетами и комиссиями Верховного Совета;

2) осуществление правовой, антикоррупционной, лингвистической, финансовой и иных видов экспертиз проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Верховного Совета, Президиума Верховного Совета;

3) обеспечение подготовки и проведения заседаний Верховного Совета, Президиума Верховного Совета, комитетов и комиссий Верховного Совета, экспертных советов при Верховном Совете, иных мероприятий, проводимых Верховным Советом либо с участием Председателя Верховного Совета Республики Хакасия и его заместителей, оформление принятых решений;

4) правовое, аналитическое, организационное и документационное сопровождение заседаний Верховного Совета, Президиума Верховного Совета, комитетов и комиссий Верховного Совета, экспертных советов при Верховном Совете, иных мероприятий, проводимых Верховным Советом либо с участием Председателя Верховного Совета Республики Хакасия и его заместителей;

5) подготовка информационно-аналитических материалов по рассматриваемым Верховным Советом проектам нормативных правовых актов, иным вопросам, отнесенным к ведению Верховного Совета, а также к мероприятиям, проводимым Верховным Советом либо с участием Председателя Верховного Совета Республики Хакасия и его заместителей;

6) анализ законодательства Российской Федерации, выработка предложений по приведению законодательства Республики Хакасия в соответствие с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение деятельности Верховного Совета по проведению мониторинга правоприменения законов Республики Хакасия и постановлений Верховного Совета;

8) представление интересов Верховного Совета в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

9) оказание методической и консультационной помощи депутатам Верховного Совета по вопросам их деятельности в Верховном Совете;

10) осуществление правового, информационного и технического сопровождения официального сайта Верховного Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия распространение официальной информации о деятельности и мероприятиях, проводимых Верховным Советом, комитетами и комиссиями Верховного Совета, иных мероприятиях с участием Председателя Верховного Совета Республики Хакасия и его заместителей, ведение организационной работы с журналистами средств массовой информации, освещающими деятельность Верховного Совета, осуществление их аккредитации;

12) информационное обеспечение, техническое и программное обслуживание заседаний Верховного Совета, Президиума Верховного Совета, а также мероприятий, проводимых в Верховном Совете либо с участием Председателя Верховного Совета Республики Хакасия и его заместителей;

13) организация и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также проведение информационно-аналитической работы с указанными обращениями;

14) обеспечение единой системы делопроизводства в Верховном Совете, в том числе посредством организации и использования системы электронного документооборота;

15) ведение и хранение архива Верховного Совета, организация работы по подготовке и сдаче документов на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством об архивном деле;

16) осуществление кадровой работы в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Хакасия в Верховном Совете на профессиональной основе, государственных гражданских служащих Аппарата, работников Аппарата, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия;

17) обеспечение соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

18) материально-техническое обеспечение Верховного Совета и организация транспортного обслуживания, в том числе предоставление служебных помещений лицам, замещающим государственные должности Республики Хакасия в Верховном Совете на профессиональной основе, обеспечение их служебным транспортом и средствами связи, организация работы по содержанию и текущему ремонту служебных помещений (здания) Верховного Совета;

19) осуществление полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Верховного Совета;

20) организация и проведение закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности Верховного Совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

21) организация и ведение учета материальных ценностей.

2.4. Аппарат осуществляет также иные функции в соответствии с законами Республики Хакасия, Регламентом Верховного Совета, иными постановлениями Верховного Совета, постановлениями Президиума Верховного Совета, распоряжениями Председателя Верховного Совета Республики Хакасия.

**3. Руководство и организация деятельности Аппарата**

3.1. Структура Аппарата утверждается Председателем Верховного Совета Республики Хакасия по согласованию с Президиумом Верховного Совета.

3.2. Координацию деятельности Аппарата осуществляет первый заместитель Председателя Верховного Совета Республики Хакасия на основании распоряжения Председателя Верховного Совета Республики Хакасия о распределении обязанностей между первым заместителем и заместителями Председателя Верховного Совета Республики Хакасия.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Аппарата осуществляет руководитель Аппарата, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия.

Руководитель Аппарата непосредственно подчиняется Председателю Верховного Совета Республики Хакасия, организует деятельность Аппарата и несет ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и функций.

Руководитель Аппарата имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия.

3.4. Руководитель Аппарата:

1) по вопросам, необходимым для выполнения функций Аппарата, представляет Аппарат во взаимодействии с Аппаратами Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных органов субъектов Российской Федерации, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с Аппаратом Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия и Правительства Республики Хакасия, с органами государственной власти Республики Хакасия, иными государственными органами, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации;

2) определяет в соответствии с функциями структурных подразделений Аппарата порядок их взаимодействия, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Аппарата;

3) организует подготовку проектов планов работы Верховного Совета, Аппарата и структурных подразделений Аппарата, осуществляет контроль за их исполнением;

4) осуществляет общее руководство подготовкой заседаний Верховного Совета, Президиума Верховного Совета, иных мероприятий Верховного Совета;

5) принимает участие в заседании Верховного Совета, Президиума Верховного Совета, вносит предложения по вопросам деятельности Аппарата;

6) организует работу Аппарата по ведению единой системы делопроизводства, а также работу по поступившим в Верховный Совет письмам и обращениям граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц;

7) обеспечивает соблюдение Аппаратом порядка работы со служебными документами;

8) осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков оформления, прохождения и исполнения документов в Верховном Совете;

9) согласовывает документы, представляемые структурными подразделениями Аппарата на подпись Председателю Верховного Совета Республики Хакасия, налагает резолюции на входящую корреспонденцию и подписывает исходящие документы по вопросам деятельности Аппарата;

10) организует и осуществляет контроль за исполнением распоряжений и поручений Председателя Верховного Совета Республики Хакасия, поручений первого заместителя Председателя Верховного Совета Республики Хакасия;

11) разрабатывает и вносит предложения Председателю Верховного Совета Республики Хакасия о мерах по совершенствованию работы Аппарата;

12) осуществляет хранение гербовой печати;

13) проводит аппаратные совещания с руководителями структурных подразделений Аппарата, специалистами Аппарата в комитетах и комиссиях Верховного Совета, а также дает им поручения;

14) обеспечивает контроль за соблюдением служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка Аппарата государственными гражданскими служащими Аппарата и работниками Аппарата соответственно, принимает меры к поддержанию служебной дисциплины государственными гражданскими служащими Аппарата и трудовой дисциплины – работниками Аппарата;

15) издает распоряжения по вопросам, относящимся к его полномочиям;

16) осуществляет иные полномочия по исполнению функций Аппарата в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Верховного Совета, иными постановлениями Верховного Совета, постановлениями Президиума Верховного Совета, распоряжениями и поручениями Председателя Верховного Совета Республики Хакасия, поручениями первого заместителя Председателя Верховного Совета Республики Хакасия, должностным регламентом.

3.5. Распоряжением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия на руководителя Аппарата могут быть возложены отдельные полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также полномочия по решению отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности и вопросов организации работы Аппарата.

3.6. Поручения руководителя Аппарата по вопросам, относящимся к его полномочиям, являются обязательными для исполнения государственными гражданскими служащими Аппарата и работниками Аппарата, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия.

3.7. Задачи и функции структурных подразделений Аппарата определяются положениями об отделах Аппарата, утверждаемыми распоряжением Председателя Верховного Совета Республики Хакасия по представлению руководителя Аппарата.

3.8. В штатное расписание Верховного Совета в части, касающейся Аппарата, включаются должности государственных гражданских служащих Республики Хакасия, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Хакасия, утвержденным законом Республики Хакасия.

В штатное расписание Верховного Совета в части, касающейся Аппарата, могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Хакасия.

3.9. Государственные гражданские служащие Аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Работники Аппарата, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Хакасия, назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с трудовым законодательством.