Российская Федерация
ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ
Республики Хакасия

Россия Федерациязы
Хакас Республиканың
ӨӨРКІ ЧӨБІ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

12 октября 2026 г. г. Абакан № 75-р

Об утверждении Порядка организации и проведения экскурсий в Верховном Совете Республики Хакасия

В целях упорядочения организации и проведения экскурсий в Верховном Совете Республики Хакасия:

1. Утвердить Порядок организации и проведения экскурсий в Верховном Совете Республики Хакасия согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия Русинскую Е.Н.

ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Председатель
Верховного Совета
Республики Хакасия С.М. Сокол

Приложение
к распоряжению
Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 12 октября 2026 г.
№ 75-л

Порядок
организации и проведения экскурсий
в Верховном Совете Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения экскурсий в Верховном Совете Республики Хакасия (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения организации и проведения экскурсий в Верховном Совете Республики Хакасия (далее – Верховный Совет).

1.2. Экскурсии в Верховном Совете проводятся для представителей законодательных органов субъектов Российской Федерации (в рамках межпарламентского сотрудничества), представителей органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления Республики Хакасия, представителей общественных организаций и объединений, обучающихся образовательных организаций и организованных групп граждан.

2. Цели и задачи

2.1. Экскурсии проводятся в целях обеспечения гласности в деятельности Верховного Совета, ознакомления посетителей с историей становления и развития парламентаризма в республике, а также с деятельностью законодательного органа Республики Хакасия.

2.2. Экскурсии, проводимые в Верховном Совете, направлены на достижение следующих целей:

знакомство с законотворческим процессом и механизмами работы республиканского парламента;

повышение уровня гражданской и правовой культуры участников экскурсий;

развитие у участников экскурсий понимания роли граждан в общественной жизни.

2.3. Экскурсии направлены на выполнение следующих задач:

ознакомить участников экскурсий с историей становления и развития Верховного Совета;

сформировать у участников экскурсий представление о роли законодательной власти и механизмах ее взаимодействия с обществом;

содействовать формированию у молодежи интереса к государственной гражданской службе;

стимулировать познавательную, творческую и исследовательскую активность обучающихся.

3. Требования к организации и проведению экскурсий

3.1. Экскурсии в Верховном Совете проводятся в следующих форматах:

обзорная экскурсия;

тематическая экскурсия;

парламентский урок;

экскурсии, посвященные знаменательным и памятным датам.

3.2. Экскурсия, как правило, предусматривает:

представление исторического и тематического материала;

беседу с экскурсантами в формате «вопрос – ответ»;

посещение музея истории Верховного Совета, Большого зала заседаний Верховного Совета, Малого зала заседаний Верховного Совета, комитетов (комиссии) Верховного Совета, кабинетов Аппарата Верховного Совета и иных помещений Верховного Совета;

показ документального фильма «Избранные народом», посвященного истории образования, становления и развития республиканского парламента.

3.3. Экскурсии проводятся в соответствии с программой проведения экскурсий в Верховном Совете и маршрутом движения экскурсионной группы (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.4. Экскурсии проводятся для организованных групп граждан численностью не более 30 человек в рабочие дни с 10:00 до 16:00.

Для организации экскурсии необходимо не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты экскурсии подать предварительную заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которая направляется руководителю Аппарата Верховного Совета.

Поименный список передается ответственным исполнителем на пост охраны здания Правительства Республики Хакасия и Верховного Совета (далее – здание) за один день до проведения экскурсии.

Продолжительность экскурсии зависит от ее формата и содержания и составляет от 40 минут до 2 часов.

3.5. Дата, время и продолжительность экскурсии согласовывается с председателями комитетов (комиссии) Верховного Совета и руководителем Аппарата Верховного Совета.

3.6. В целях соблюдения требований пропускного режима и поддержания общественного порядка в здании устанавливается ограничение: в течение одного календарного дня проводится не более двух экскурсий.

3.7. В случае необходимости въезда автотранспортного средства на прилегающую к зданию территорию в заявке дополнительно должны быть указаны: марка автомобиля, его государственный регистрационный номер, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) водителя.

3.8. Пропуск экскурсантов в здание и их выход после завершения экскурсии осуществляются строго в соответствии с поименным списком в сопровождении руководителя группы, а также ответственного специалиста комитета (комиссии) Верховного Совета и (или) сотрудника структурного подразделения Аппарата Верховного Совета.

3.9. Руководитель экскурсионной группы, указанный в заявке, несет ответственность за соблюдение экскурсантами дисциплины.

3.10. Во время проведения экскурсий видеосъемка запрещена.

3.11. Непосредственное руководство экскурсионной деятельностью и ее координацию осуществляет начальник отдела организационно-документационного обеспечения Аппарата Верховного Совета.

Приложение 1
к Порядку организации
и проведения экскурсий
в Верховном Совете
Республики Хакасия

Программа проведения экскурсий
в Верховном Совете Республики Хакасия

1. Встреча экскурсантов на первом этаже здания.

2. Экскурсия по помещениям Верховного Совета (3-й этаж здания):

посещение Малого зала заседаний Верховного Совета;

знакомство с Председателем Верховного Совета (посещение первой приемной);

знакомство с первым заместителем Председателя Верховного Совета (посещение второй приемной);

знакомство с руководителем Аппарата Верховного Совета;

знакомство с председателями комитетов (комиссии) Верховного Совета.

3. Посещение музея истории Верховного Совета:

краткий обзор истории образования Верховного Совета (первая сессия, избрание Председателя и Президиума Верховного Совета, формирование рабочих органов, первые решения, подготовка нормативной базы);

история принятия Конституции Республики Хакасия (декларация, всенародные обсуждения, опубликование);

обзор созывов Верховного Совета (период полномочий, число депутатов, ключевые события и решения);

ознакомление со структурой Верховного Совета и его Аппарата;

информация об экспонатах музея и их исторической значимости.

4. Знакомство с работой депутатского корпуса в Большом зале заседаний Верховного Совета:

беседа с депутатами о текущей деятельности законодательного органа;

демонстрация процедур заседания (на примере имитационного голосования или видеоматериалов).

5. Просмотр документального фильма «Избранные народом», посвященного истории образования, становления и развития Верховного Совета.

6. Проведение викторины в формате «вопрос – ответ».

7. Общее памятное фото участников экскурсии.

8. Организация обеда для экскурсантов (по согласованию).

9. Завершение экскурсии и организованный выход из здания.

Маршрут
движения экскурсионной группы

№ п/п	Наименование, место	Ответственный исполнитель	Продолжительность
1	2	3	4
1.	Встреча экскурсантов (1 этаж)	Специалист Аппарата Верховного Совета в комитете (комиссии) Верховного Совета; специалист отдела организационно-документационного обеспечения Аппарата Верховного Совета	5 мин.
2.	Проведение экскурсии (3 этаж)	Председатель комитета (комиссии) Верховного Совета	10 мин.
3.	Музей истории Верховного Совета (4 этаж, фойе)	Руководитель Аппарата Верховного Совета; начальник отдела организационно-документационного обеспечения Аппарата Верховного Совета	10 мин.
4.	Большой зал заседаний Верховного Совета (4 этаж)	Депутаты Верховного Совета; руководитель Аппарата Верховного Совета; специалист Аппарата Верховного Совета в комитете (комиссии) Верховного Совета	20 мин.
5.	Просмотр документального фильма «Избранные народом» (Большой зал заседаний Верховного Совета, 4 этаж)	Отдел по защите информации и программно-техническому обеспечению Аппарата Верховного Совета	15 мин.

1	2	3	4
6.	Проведение викторины (Большой зал заседаний Верховного Совета, 4 этаж)	Руководитель Аппарата Верховного Совета	5 – 10 мин.
7.	Общее памятное фото (4 этаж)	Отдел по информационной политике и связям с общественностью Аппарата Верховного Совета	5 мин.
8.	Обед (1 этаж, столовая ГБУ РХ «Айтыс»)	Председатель комитета (комиссии) Верховного Совета	20 мин.
9.	Выезд экскурсионной группы (1 этаж здания)	Руководитель экскурсионной группы	

Примечание: программа проведения экскурсии и маршрут движения экскурсионной группы могут быть изменены.

Приложение 2
к Порядку организации
и проведения экскурсий
в Верховном Совете
Республики Хакасия

(форма)

(На бланке организации)

Председателю
Верховного Совета
Республики Хакасия
_____
(фамилия, инициалы)

Заявка

Просим Вас организовать проведение экскурсии в Верховном Совете Республики Хакасия ___ _____ 202 __ года для _____
_____
(категория участников экскурсии, наименование органа, организации, общественного объединения или образовательной организации)
в количестве ___ человек (список прилагается).

Ответственным депутатом Верховного Совета Республики Хакасия по избирательному округу № ___ прошу назначить _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Руководитель экскурсионной группы _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона)

Сведения о транспортном средстве (заполняются в случае прибытия экскурсантов на автотранспорте):
марка автомобиля _____ ;
государственный регистрационный номер _____ ;
водитель _____ .
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

С Порядком организации и проведения экскурсий в Верховном Совете Республики Хакасия, размещенном на официальном сайте Верховного Совета Республики Хакасия в разделе «Информация», ознакомлен(а).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Список участников экскурсии

Руководитель экскурсионной группы:_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.	
2.	
3.	