Российская Федерация
ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ
Республики Хакасия

Россия Федерациязы
Хакас Республиканың
ӨӨРКІ ЧӨБІ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

07 сентября 2015 г. г. Абакан № 30-р

О Благодарственном письме Верховного Совета Республики Хакасия

В целях установления порядка представления к поощрению Благодарственным письмом Верховного Совета Республики Хакасия, его оформления и вручения:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Верховного Совета Республики Хакасия.

2. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия Н.И. Шейерман.

Председатель Верховного Совета Республики Хакасия В.Н. Штыгашев

ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

k309 h1

Приложение
к распоряжению
Председателя
Верховного Совета
Республики Хакасия
от 07 сентября 2015 года
№ 30-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Верховного Совета Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Верховного Совета Республики Хакасия (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой и общественной деятельности, а также за вклад в социально-экономическое развитие Республики Хакасия.

1.2. Благодарственное письмо вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства.

2. Порядок представления к поощрению Благодарственным письмом, его оформления и вручения

2.1. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом (далее – ходатайства) возбуждаются Председателем Верховного Совета Республики Хакасия, заместителями Председателя Верховного Совета Республики Хакасия, председателями комитетов (комиссий) Верховного Совета Республики Хакасия, руководителем Аппарата Верховного Совета Республики Хакасия, руководителями органов государственной власти Республики Хакасия и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Хакасия, главами муниципальных образований Республики Хакасия и председателями Советов депутатов муниципальных образований Республики Хакасия, руководителями юридических лиц и индивидуальными предпринимателями (далее – инициаторы поощрения).

2.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения и направляется в Верховный Совет Республики Хакасия (далее – Верховный Совет) на имя Председателя Верховного Совета не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма.

2.3. К ходатайству прилагается характеристика гражданина, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, отражающая конкретные заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, а также вклад в социально-экономическое развитие Республики Хакасия.

2.4. Председатель Верховного Совета направляет поступившие на его имя документы в наградную комиссию Верховного Совета (далее – Комиссия).

2.5. Комиссия рассматривает документы и принимает решение о рекомендации предложенных кандидатур к поощрению Благодарственным письмом или об отказе в поощрении Благодарственным письмом.

2.6. В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;
- непредставления документов или нарушения сроков их представления, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Председателя Верховного Совета.

2.8. Проект распоряжения Председателя Верховного Совета о поощрении Благодарственным письмом готовит секретарь Комиссии.

2.9. В случае отклонения представленной кандидатуры на поощрение Благодарственным письмом секретарь Комиссии готовит письмо в адрес ходатайствующей стороны с указанием причин отклонения. Письмо подписывается председателем Комиссии.

2.10. Оформление Благодарственных писем осуществляет отдел по информационной политике и связям с общественностью Аппарата Верховного Совета.

2.11. Учёт граждан, поощрённых Благодарственным письмом, осуществляется отделом по информационной политике и связям с общественностью Аппарата Верховного Совета в специальном журнале учёта выдачи Благодарственных писем.

2.12. Основание поощрения и наименование должности поощряемого указываются в Благодарственном письме согласно распоряжению Председателя Верховного Совета о поощрении Благодарственным письмом.

2.13. Вручение Благодарственных писем производится Председателем Верховного Совета или по его поручению членами Президиума Верховного Совета в торжественной обстановке на заседании Президиума Верховного Совета, а также на торжественных мероприятиях, посвящённых государственным или профессиональным праздникам Российской Федерации и Республики Хакасия, праздникам муниципальных образований, или на заседаниях Советов депутатов муниципальных образований Республики Хакасия.

2.14. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения Благодарственным письмом.

2.15. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдаётся.